



“ДИАГНОСТИЧНО КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР І ШУМЕН” ЕООД
гр. Шумен, ул. „Цар Освободител“ №100, тел. 054/830 325, 0885341625, факс 054/832 670
Регистратура 054/ 830 630, e-mail: dkc1shumen@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Управител на „ДКЦ І ШУМЕН“ ЕООД

Д-р Магдалена Ангелова

заличена информация на осн.чл.2, ал.2 он ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие във възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с
предмет:

**“ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКИ КОНСУМАТИВИ И РЕАКТИВИ ЗА СЕКТОРИ
В “ДКЦ І ШУМЕН” ЕООД, ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

гр. Шумен
2018г

СЪДЪРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ I.
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**РАЗДЕЛ II.
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**РАЗДЕЛ III.
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**РАЗДЕЛ IV.
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

**РАЗДЕЛ V.
РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**РАЗДЕЛ VI.
ОБРАЗЦИ**

**РАЗДЕЛ VII.
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

РАЗДЕЛ I
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

- 1. Обект на обществената поръчка - доставки.**
- 2. Предмет на обществената поръчка - “Доставка на медицински консумативи и реактиви за сектори в “ДКЦ I – Шумен” ЕООД, по бособени позиции”.**
- 3. Общата ориентировъчна прогнозна стойност на поръчката е 69 915 лв. без ДДС.**
 - 3.1. Остатъчна прогнозната стойност на поръчката /с изключение на ОП №40 е 56 015 лв. без ДДС.**
 - 3.2. Прогнозната стойност на ОП №40** Реактиви за Immulite 1 - затворена система „или еквивалентни” 13 900 лв. без ДДС и същата не надхвърля 156 464 лв. за доставки и услуги и не надхвърля 20 на сто от общата стойност на настоящата обществена поръчка. ОП ще бъде възложена по реда на съответната индивидуална стойност на позицията на основание чл 21, ал 6 от ЗОП чрез сключване на договор за възлагането ѝ на основание чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП. **За обособената позиция НЕ се подават оферти от участниците.**
- 4. Финансиране и начин на заплащане.** Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от получаване на доставката. Основание за плащане са следните документи: фактура за доставка и двустранно подписан приемо - предавателен протокол за извършена доставка. Финансирането на поръчката е от бюджета на Възложителя.
- 5. Правно основание и вид на процедурата:** Формираната обща стойност на обществената поръчка е определяща за съответния ред за възлагане. Въз основа на общата стойност, възлагането на доставката се извършва по реда на чл. 20, ал.3 от ЗОП във вр.чл.186 и сл. от ЗОП.
- 6. Място на изпълнение и срок на договора:** Доставката ще се извършва до „ДКЦ I Шумен“ ЕООД на адрес гр. Шумен, ул. Цар Освободител“ №100. Транспортните разходи по доставките са за сметка на изпълнителя.
- 7. Срок на доставката до 5 работни дни от датата на получаване на заявката.**
- 8. Срок за изпълнение на обществената поръчка - за срок 12 календарни месеца.**
- 9. Кратко описание на поръчката :** “Доставка на медицински консумативи и реактиви за сектори в “ДКЦ I – Шумен” ЕООД, по обособени позиции”, описани подробно по вид и количества в спецификация към документацията за участие в процедурата.
- 10. Прогнозното количество:** съгласно техническата спецификация, приложена към настоящите указания. Определените количества са ориентировъчни и не пораждаат задължения за ДКЦ I Шумен ЕООД да ги закупи в прогнозния обем. Възможно е да са закупят един вид от консумативите по отделните позиции за сметка на друг, съобразно конкретните нужди. Конкретните доставки се определят от потребностите на лечебното заведение със заявки до Изпълнителя.
- 11. Срокът на годност на доставяните медицински консумативи и реактиви следва да бъде не по-малък от 75% от обявения от общия им срок на годност.**
- 12. С оглед описания в т.3.2. способ на доставка на реактиви по обособена позиция №40, участниците в настоящата обществена поръчка могат да подават оферти само за обособени позиции от №1 до №39 включително. За Обособена позиция №40 НЕ се подават оферти.**

Прогнозни стойности

Прогнозната стойност по всяка обособена позиция посочена в обявата е максимално допустима, затова оферти с ценово предложение над посочената максимална прогнозна стойност за съответната обособена позиция ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Участниците могат да подават оферти за няколко или за всички обособени позиции.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

7. Възложителят **отстранява от участие** в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава -членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участникът декларира посочените обстоятелства като попълва Образец ЕЕДОП, част III, раздел А Б и В.

8. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

9. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

10. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

11. В случай, че участникът участва като *обединение*, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

12. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

13. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

-дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

14. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

15. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ към момента на възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

16. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

17. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

18. Подизпълнителите трябва за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

19. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

20. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

21. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

22. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

23. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

24. Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Други основания за отстраняване от участие:

- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за поръчката;
- Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал.1 от ЗОП
- При наличие на аритметични неточности в ценовото предложение и/или ценовата оферта на участника, може да води до предложение за отстраняване.
- Предложения, надвишаващи посочената прогнозна стойност по съответната обособена позиция няма да бъдат разглеждани, а участника ще бъде отстранен.
- Кандидати или участници които се свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.
- Непредставянето на изискуемите мостри води до предложение за отстраняване на участника за съответната обособена позиция.
- Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.
- Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от *Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество*.
- Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество
- *Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

- (2) *Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

Участникът декларира посочените обстоятелства като попълва Образец ЕЕДОП, част III, раздел Г.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „най - ниска цена“, за всяка отделна обособена позиция. Предлаганата от участника цена следва да бъде за целия период на договора на годишна база, за цялостното изпълнение на обособената позиция.

Предложения, надвишаващи посочената прогнозна стойност по съответната обособена позиция няма да бъдат разглеждани, а участника ще бъде отстранен.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в процедурата.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника.

5. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр.Шумен, ул. “Цар Освободител ” № 100, е т.4, деловодство, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До
„ДКЦ I ШУМЕН” ЕООД
гр. Шумен, ул. ”Цар Освободител” № 100

“Доставка на медицински консумативи и реактиви за сектори в “ДКЦ I – Шумен” ЕООД, по обособени позиции”, както и обособените позиции, за които се подават документите.

Върху опаковката с офертата се посочват: Наименование на участника, включително наименование на участниците в обединението, когато е приложимо; Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

Съдържание на офертата

- *Заявление за участие – по образец;*
- *ЕЕДОП в електронен вид по образец съгласно чл. 67, ал.4 от ЗОП във връзка с §29, т.5,б. ”а” от Преходните и заключителните разпоредби на ЗОП в сила от 01 април 2018г. Когато участникът ще ползва подизпълнители или капацитет на трети лица, той е длъжен да предостави в офертата си ЕЕДОП от всяко от тези лица.*
- *Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:*
 - *а/ правата и задълженията на участниците в обединението;*
 - *б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;*
 - *в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;*
 - *г/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението – оригинал или нотариално заверено копие;*
- *Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива.*
- *Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - /по образец, ако е приложимо/*

- *Техническо предложение за всяка една обособена позиция поотделно. /по образец/ Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;*
- *Когато се представят мостри на реактиви и/или консумативи, трябва да бъдат обозначени по начин, от който е видно кой участник ги представя и за коя обособена позиция се отнасят.*
- *Ценово предложение /по образец/ за всяка една обособена позиция поотделно ведно с Ценова оферта /по образец/ по съответната Обособената позиция се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №.....“.*
- *Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП //по образец, ако е приложимо/.*
- *Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП /по образец/*

Подаване на офертите

Офертите могат да бъдат представени чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка. Оферти, подадени по този начин, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за получаване на офертите, посочен в обявата. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертите се подават в деловодството на административната сграда на „ДКЦ I Шумен“ ЕООД всеки работен ден от 08.00 часа до 16.30 часа в срока, посочен в обявата на обществената поръчка.

При приемането на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

Не се приемат за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик или с непопълнени данни. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Не се приемат оферти по електронен път.

Валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените оферти до 30.11.2018г. 16:30 часа съгласно обявата.

Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в процедура като я публикува в своя Профил на купувача в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

Представяне на мостри.

Участниците да представят мостри съгласно чл. 39, ал.3, т.1, б. „е“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Мострите се представят само за артикулите от техническата спецификация:

За позиция № 25: Албумин /за баркодскенер/; K(Potassium) electrode за Selectra Pro XL"/или еквивалентни"; Syringe long life 100µ l за Selectra Pro XL"/или еквивалентни".

За позиция № 26: Sulfolyser-реагент за хемоглобин; Stromatolyser-4DS-багрило;

Когато се представят мостри, те се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят. По отношение на представените мостри важат правилата на чл. 76 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Непредставянето на мостри води до предложение за отстраняване на участника за съответната обособена позиция.

РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите ще бъдат отворени в сградата на ДКЦ I Шумен ЕООД на адрес гр. Шумен ул. "Цар Освободител" №100, залата на етаж 4, на датата и часа, посочени в обявата. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техните представители при спазване на установения режим за достъп на сградата.

При промяна в датата, часа или мястото на отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

Комисията си запазва правото да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, както и да изисква разяснения от участниците и да проверява заявените данни, вкл. чрез изискване на информация от други органи и лица, които имат значение, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Сключване на договор. Гаранции за изпълнение.

Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, по съответната обособена позиция, за период от 12 календарни месеца, който преди подписването му е длъжен да представи :

- а) документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (**оригинал**);
- б) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;
- в) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП -удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника;
- г) регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Гаранции за изпълнение

Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от прогнозната стойност на договора, без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

- банкова гаранция в полза на ДКЦ I Шумен ЕООД;
- парична сума, вносима по сметка:

IBAN BG60 DEMI 9240 1000 0972 20

BIC DEMI BGSF

ТЪРГОВСКА БАНКА Д АД

или

- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо лице по тази застраховка.

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя в случай, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

- да бъде със срок на валидност -срокът на действие на договора плюс 30 (тридесет) календарни дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя и не засягат размера на гаранцията, от който Възложителят би се удовлетворил.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователната полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

- да бъде със срок на валидност - целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви, в срок от 7 (седем) работни дни, считано от деня на приключване на договора, в случай, че липсват основания за задържането ѝ от страна на Възложителя. Банковите разходи по откриването на банкови гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.