


УТВЪРДИЛ:
Д-р Димитър Костов
Управител на „ДКЦ І ШУМЕН“ ЕООД

УКАЗАНИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
С ПРЕДМЕТ: “ДОСТАВКА НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И ИЗБОР НА
КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДТЕ НА „ДКЦ І ШУМЕН“ ЕООД”**

гр. Шумен, 2017 г.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка: **“Доставка на активна нетна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за нуждите на „ДКЦ I Шумен” ЕООД”**

Настоящата обществена поръчка е за доставка на електрическа енергия на свободния пазар по свободно договорени цени съгласно чл.100, чл.101, чл.102 и чл.103 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ).

Целта на настоящата поръчка е избор на изпълнител за доставка на нетна активна електрическа енергия, който да е и координатор на стандартна балансираща група, за ниско напрежение, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекта. Доставката включва: доставка на електрическа енергия; планиране и прогнозиране от името на клиента; изготвяне и подаване на почасови товарови графици от името на клиента, като рисковете свързани с прогнозирането и небалансите остават за сметка на изпълнителя, и участие във фирмената балансираща група.

Правно основание: чл.20, ал.3, т. 2 във връзка с чл.187 и сл. от Закона за обществените поръчки

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е 45 000 лв. без ДДС.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора.

2. Място за изпълнение на поръчката:

Доставките се извършват на адреса на Възложителя – гр.Шумен, ул. „Цар Освободител” № 100.

Количествата консумирана електрическа енергия от ДКЦ I Шумен ЕООД посочена в техническата спецификация е 297,36466 MWh за предходните 12 месеца.

Посочените количества са на база отчетна информация за консумирана електрическа енергия предходните 12 месеца ,като същите ще послужат за прогнозно потребление за следващите 12 месеца. Количествата са ориентировъчни и не са предмет на договора като количества, неустойки, плащания и т.н.

Общи изисквания към изпълнението

Изпълнителят следва да спазва разпоредбите на Закона за енергетика (ЗЕ) и наредбите към него, както и всички нормативни изисквания на Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), приети на основание чл.91, ал.2 от Закона за енергетиката от КЕВР, и Правилата за измерване на количеството на електрическата енергия, изготвени на основание на чл.83, ал. 2 от ЗЕ и приети от КЕВР, както и разпоредженията на Електроенергийния системен оператор, така че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

В качеството си на „координатор на стандартна балансираща група“, изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране на обектите на възложителя, да включи възложителя като участник (непряк член) в стандартна балансираща група с координатор изпълнителя, без възложителят да заплаща такса за участие.

Изпълнителят следва да доставя необходимото количество електрическа енергия в съответните срокове, като извършва всички необходими действия, така че да се осигури изпълнението на поръчката.

Изпълнителят следва да осигури прогнозиране на потреблението на обектите на Възложителя и да извършва планиране и договаряне на конкретни количества нетна електрическа енергия, съгласно ПТЕЕ.

Изпълнителят следва да изготвя почасови дневни товарови графици за доставка на електрическа енергия за обектите на Възложителя, като графиките ще се съобразяват с очаквания часови товар в нормален работен ден, почивни или празнични дни, както и по време на планови ремонти.

Изпълнителят следва да изпраща почасовите дневни графици за доставка към системата за администриране на пазара на оператора на електроенергийната система, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

Изпълнителят следва да потвърждава от името на Възложителя графиките за доставка в системата за администриране на пазара на оператора на електроенергийната система.

Изпълнителят следва да координира и осигурява балансиране на количествата електрическа енергия, като отклоненията от заявените количества електроенергия за всеки период на сетълмент в дневните графици за доставка и тяхното заплащане и всички разходи/приходи по балансирането на обектите на Възложителя и всички разходи за небаланс за всеки период на сетълмент, ще са за сметка на Изпълнителя.

Критерий за възлагане на поръчката

Ценовите предложения на допуснатите участници ще се оценяват и класират по критерий „най-ниска цена“ в лева без включен ДДС за 1 (един) MWh активна нетна електрическа енергия за ниско напрежение.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

- да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.10. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след като бъде уведомен за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

1.11. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

1.14. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

2. Изисквания относно лично състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, а именно:

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са:

- *лицата, които представляват участника*
- *лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и*
- *други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните съвети.*

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-3 от ЗОП тези мерки се описват в свободен текст от участника.

2.2. Други основания за отстраняване

- Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. Участникът декларира вярното, от следните две обстоятелства:

1. Дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но е налице изключение по чл. 4 т.(посочва се конкретното изключение) от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2. Не е дружество, регистрирано, в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;
- Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал.1 от ЗОП;

3. Критерий за подбор

Възложителят НЕ поставя изисквания за икономически и финансово състояние.

Изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност.

3.2.1 Участникът да притежава валидна лицензия, издадена от КЕВР за търговия с електрическа енергия с права и задължения на координатор на балансираща група, в съответствие с чл. 39, ал. 5 от Закона за енергетиката във връзка с чл. 58 от ПТЕЕ или аналогични съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен.

3.2.2 Участникът да е регистриран в „ЕСО“ ЕАД като „Координатор на стандартна балансираща група“, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

3.3.3. Изисквания за технически и професионални способности. Участникът да е изпълнил дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка за последните три години от датата на подаване на офертата.

Като идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, Възложителят приема изпълнението на дейности за „доставка на нетна електрическа енергия“ или „доставка на нетна електрическа енергия и осъществяване на задължения като координатор на балансираща група“.

За доказване участниците следва да представят списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета, доказателства за изпълнени две доставки с предмет, идентичен или сходен с този на съответната позиция за последните три години, считано от датата на подаване на офертата- под формата на удостоверение, издадено от получателя или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставката.

Минимално изискване: Участникът да има изпълнени най-малко 2 /две/ доставки, с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка за доставка на нетна електрическа енергия и осъществяване на задължения като координатор на балансираща група през последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата.

3.3.2. Участникът да има въведена система за управление на качеството, по стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015/ с обхват „търговия с електрическа енергия“ или еквивалентна система и мерки за осигуряване на качеството, в областта, попадаща в обхвата на предмета на поръчката.

За доказване на съответствието по т.3.3.2, участниците следва да представят информация за притежаването на валиден към датата на подаване на офертата сертификат, издаден от

независимо лице, акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация или ако прилага еквивалентни мерки за осигуряване на качеството – информация за доказателствата за тези мерки.

Минимално изискване: Участникът да прилага система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015/ с обхват „търговия с електрическа енергия“ или еквивалентна система и мерки по осигуряване на качеството в областта по предмета на поръчката.

Подготовка и съдържание на офертите

1. Изисквания към офертата

1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.

1.2. Не се допуска представяне на варианти.

1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.

1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.

1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице/лица, като към офертата се прилага оригинал или нотариално заверено на пълномощно от представляващия дружеството.

1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.8. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника, може да доведе до отстраняването му.

2. Съдържание на офертата

2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До

„ДКЦ I ШУМЕН” ЕООД

Гр. Шумен, ул. "Цар Освободител" № 100

*За участие във възлагане на поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
"Доставка на активна нетна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за нуждите на „ДКЦ I Шумен” ЕООД*

2.2 Върху опаковката с офертата се посочват:

- Наименование на участника, включително наименование на участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.3. Към офертата участникът следва да представи следните документи:

- Оферта – по образец;
- Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) оригинал по образец;
- Декларация по чл. 97 ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП). оригинал по образец;
- Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (когато участникът се позовава на такива)
 - Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – по образец;
 - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите – по образец;
 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец;
 - Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години преди датата на подаване на офертата с посочени стойности, дати и получатели – по образец, придружен с доказателства за извършените услуги – по образец;
- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – по образец;
- Валидна Лицензия издадена от КЕВР за търговия с електрическа енергия, включващо и дейността „координатор на стандартна балансираща група” или негов еквивалент съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. (заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.)

- Документ, потвърждаващ, че участникът е регистриран в ЕСО ЕАД, като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер (заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.)

- Валиден сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството по **ISO 9001:2008/9001:2015** с обхват „търговия с електрическа енергия” или еквивалент (заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.)

- Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението /когато е приложимо/;

- **Техническо предложение**

- Документ за упълномощаване, когато офертата не се подава от представляващия /оригинал или нотариално заверено/;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация– по образец;

- Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор– по образец;

- Декларация за срок на валидност на офертата– по образец;

- **Ценово предложение** – се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. – по образец;

- Декларация за конфиденциалност (когато участникът се позовава на такива)

3. Подаване на офертите

Офертите могат да бъдат представени чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка. Оферти, подадени по този начин, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за получаване на офертите, посочен в обявата. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертите се подават в деловодството на административната сграда на „ДКЦ I Шумен” ЕООД всеки работен ден от 08.00 часа до 16.30 часа.

При приемането на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

Не се приемат за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик или с непълнени данни. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Не се приемат оферти по електронен път.

Валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от 90 (деветдесет) календарни дни, от датата, определена за краен срок за подаване на офертите, съгласно обявата.

Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в процедура като я публикува в своя Профил на купувача в <http://dkc1shumeneood.com/?cat=3> в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят сключва договор с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнител. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

а) документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (оригинал);

б) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

в) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП -удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

г) регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Гаранции за изпълнение

Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от прогнозната стойност на договора, без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

- банкова гаранция в полза на ДКЦ I Шумен ЕООД;
парична сума, вносима по сметка:
IBAN BG60 DEMI 9240 1000 0972 20,
BIC DEMI BGSF,
ТЪРГОВСКА БАНКА Д АД
- или

- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо лице по тази застраховка.

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя в случай, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

- да бъде със срок на валидност -срокът на действие на договора плюс 30 (тридесет) календарни дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя и не засягат размера на гаранцията, от който Възложителят би се удовлетворил.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователната полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

- да бъде със срок на валидност - целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви, в срок от 7 (седем) работни дни, считано от деня на приключване на договора, в случай, че липсват основания за задържането ѝ от страна на Възложителя. Банковите разходи по откриването на банкови гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.