

ЗАПОВЕД
№ 26
гр. Шумен 22.05.2017г.

На основание чл.20, ал.,3, т.2 във връзка с чл. 186 и сл. от ЗОП за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Доставка на активна нетна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за нуждите на „ДКЦ І Шумен“ ЕООД" и в съответствие с Вътрешни правила на „ДКЦ І – Шумен“ ЕООД и в качеството си на Управител на „ДКЦ І Шумен“ ЕООД и на основание чл.5, ал.2, т.16 от ЗОП
д-р Димитър Костов, като ВЪЗЛОЖИТЕЛ

НАРЕЖДАМ:

Да се предприемат действия по събиране на оферти с обява за извършване на гореописаната доставка, съдържащи техническо и финансово предложение.

1. Да се съберат оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП за "Доставка на активна нетна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за нуждите на „ДКЦ І Шумен“ ЕООД". Доставката да се осъществи при условията, посочени в обявата и документацията за участие.
2. Критерий за определяне на изпълнител: Най – ниска цена за 1 Mwh.
3. Срок и място за подаване: офертите могат да се подават до деня и часа посочени в Обявата.
4. Дата, час и място за отваряне: офертите съгласно датата и часа посочени в обявата в заседателната зала на четвъртия етаж в сграда на „ДКЦ І-Шумен“ ЕООД, гр. Шумен, ул."Цар Освободител" №100;
5. Одобрявам обява за събиране на оферти и документацията към нея.
6. Обявата за събиране на оферти да се публикува на профила на купувача. В същия ден да се публикува кратка информация за поръчката на портала чрез директно въвеждане с използвания специализиран софтуер, предоставен от АОП, която да съдържа данни за възложителя, кратко описание на предмета на поръчката, прогнозна стойност и срок за предоставяне на оферти. В информацията да се посочи връзка към съответния раздел в профила на купувача, в който са публикувани обявата и другите документи свързани с обществената поръчка.
7. В случай, че в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, срокът за получаване на оферти да се удължи с три дни. Съобщение за удължаване на срока да се публикува в профила на купувача и да се изпрати съобщение до АОП
8. Всички документи, свързани с възлагане на поръчката да се съхраняват за срок от пет години, след приключването на изпълнението на договора или от прекратяването.



УПРАВИТЕЛ.....
НА "ДКЦ І – ШУМЕН" ЕООД
Д – р Димитър Костов